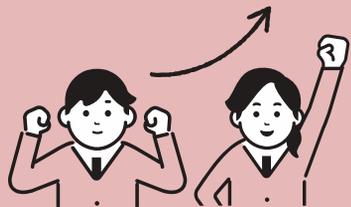


会社の顔として「信頼される」人材へ アソウのビジネスマナーWEB講座

WEB形式



反復学習で
「出来る」を増やす



ルールやマナー
の見直し



悩みや不安を解消し
安心して就業

WEB形式

ビジネスマナーWEB講座

新入社員・ベテラン社員を問わず自信につながり、モチベーションアップ！

1. ビジネスマナーの基本を網羅。安心して仕事に専念できます
2. WEBならではの「反復学習」の研修で「納得」できるまで繰り返し学べます
3. 「今さら聞けない」マナーをはじめ、実践に役立つ内容を網羅しています

【配信期間】

1ヶ月間

【受講料】1名様あたり

・全9章全てのコンテンツ

11,000 円 (税込)

・全9章中4コンテンツまで(選択式) 5,500 円 (税込)

【提供コンテンツ内容】

- ・動画視聴URL (ダウンロード不可)
- ・テキストデータ (ダウンロード可)
- ・確認テスト用URL

プログラム内容

第1章	ビジネスマインド 【約14分】 ①企業で、組織で働くとは ②自分の役割を考える	第4章	ビジネス会話 【約13分】 ①敬語の基本ルール ②会話を円滑にするビジネス用語	第7章	訪問時のマナー 【約17分】 ①企業訪問のマナー ②来客対応のマナー
第2章	仕事の進め方 【約24分】 ①仕事のルールと進め方 ②職場の報告・連絡・相談	第5章	職場のコミュニケーション 【約16分】 ①職場のコミュニケーションとは ②上手な聞き方・話し方	第8章	ビジネス文書 【約23分】 ①ビジネス文書の基礎 ②文章作成のポイント
第3章	ビジネスマナー 【約16分】 ①ビジネスマナーとは ②第一印象と身だしなみ ③表情・挨拶・基本動作	第6章	電話対応の基本 【約16分】 ①ビジネス電話の心構え ②電話のかけ方・受け方	第9章	ビジネスメール 【約22分】 ①メールの基本ルール ②メール利用時の注意点

【視聴イメージ】



お申し込みはこちらの専用サイトが便利です

アソウの教育研修サイト
WEBビジネスマナー研修ページ

https://kenshu.ahc-net.co.jp/schedule/web_businessmanner.html



株式会社アソウ・ヒューマニーセンター
教育事業部

福岡市中央区天神2-8-41 福岡朝日会館 14階

☎ 092-711-1639

✉ ahcg-kyouiku@ahc-net.co.jp

アソウ 教育研修

検索

<http://kenshu.ahc-net.co.jp/>