

現地集合型
オンライン参加型

内定者研修

正式内定後の学生の皆様への継続した講習や課題によるフォローで、**内定辞退防止**や入社後のスタートダッシュにつながります。また、現地とオンライン（ZOOM）の同時開催により、近郊の方も遠方の方も皆様ご参加いただけます。

| 研修の流れ | 1ヶ月目(10月) | 2ヶ月目(11月) | 3ヶ月目(12月) |
|---------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 講座のポイント | ①新聞(教材)活用術 ②正しい日本語 | ③コンプライアンス ④情報リテラシー | ⑤読み手へ伝わる文章 ⑥情報トリアージ ⑦光る言葉 |
| レポート | ①時事問題チェックテスト (定期配信) | | ②記事レポート作成 (添削あり) |
| 新聞 | 3ヶ月間毎日届きます → | | |

【受講料】
1人あたり
¥30,000
(税別)
- 定員30名 -

詳しい内容は裏面をご覧ください。▶▶▶



- POINT 1** 新聞社と企業研修のプロが構成した実践的なプログラム
- POINT 2** 様々な手法で社会人基礎力[考える力、伝える力]を磨く
- POINT 3** 期間中、受講生へ読売新聞を毎日お届け。
教材使用で[読む力、書く力]を磨く
- POINT 4** 講座以外でも受講生との双方向性を重視
(新聞社のプロによるレポート課題の添削など)

☞参加方法については受付後に手引きを配信いたします

【参加申込書】 ▶▶ 裏面〈個人情報の取扱いについて〉に同意の上ご記入いただき、下記メールアドレスもしくはFAX番号までお送りください。

| | | | |
|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 貴社名 | | | |
| ご担当者様 | 部署名 | お役職 | ご氏名 |
| ご連絡先 | TEL/FAX | メールアドレス | |
| ご住所 | 〒 | | |
| 受講者氏名 (参加方法に○) | ふりがな (会場 ・ わり) | ふりがな (会場 ・ わり) | ふりがな (会場 ・ わり) |
| | ふりがな (会場 ・ わり) | ふりがな (会場 ・ わり) | ふりがな (会場 ・ わり) |

【申込締切】 10/16 (金) 17:00 左記以降のお申し込み希望についてはご相談ください。
☆内定者確定前の仮予約(おおよその人数)も可能です。

新聞を教材とした3回の講座と持続的に取り組む課題の組み合わせにより、社会人としての実践的な力を身につけます。



| 毎月第3土曜日開催 | | 講座の内容（各2時間） | |
|-----------|--|--|--|
| 1ヶ月目 | 2020年10月17日(土) 14:00～16:00 [担当：読売新聞] | 「時代の流れを読む」 新聞（教材）の読み方を知り、社会人生活に必要な想定力を養っていただきます。 「演習：正しい日本語を意識する」 日本語検定練習問題や、誤りやすい表現に関するクイズに挑戦していただきます。 | |
| 2ヶ月目 | 2020年11月21日(土) 14:00～16:00 [担当：読売新聞] | 「コンプライアンス講座」 企業不祥事の記事を題材に、トラブルの芽を摘む意識を養っていただきます。不祥事の共通項を考えるディスカッションを予定しています。 「フェイクニュースに踊らされるな」 SNS等の情報リテラシーについて考えていただきます。 | |
| 3ヶ月目 | 2020年12月19日(土) 14:00～16:00 [担当：読売新聞] | 「伝わる文章とは」 課題の記事レポートの講評に基づき、文章の書き方の基本を再確認していただきます。「光る言葉」を紡ぐ意識も高めていただきます。 「演習：報告書作成」 情報収集や情報トリアージ（情報の取捨選択）を体験していただきます。 | |
| | ※課題について | 課題①：時事問題に関するチェックテスト 新聞（教材）から出題した問題を、定期的（月2回程度）に配信します。 課題②：記事レポート 記事を題材にしたレポートを書いていただきます（添削あり）。 | |

👉 現地参加者への感染予防対策について

会場の換気、座席の間隔確保、消毒用資材等の準備、講師のマスク着用などを実施いたします。受講者の方もマスク着用をお願いいたします。

お支払いについて

👉 初回実施月末締め、翌月支払いにて、受講料(¥30,000+税)をご請求させていただきます。

10月に初回講座実施
↓
11月上旬に請求書発送
↓
11月中にお振込み

■ 研修会場



株式会社読売新聞西部本社

〒810-8581
福岡市中央区赤坂1-16-5

[交通アクセス]

- ・地下鉄「赤坂駅」1番出口から徒歩1分
- ・西鉄バス「赤坂門」「福岡城・鴻臚館前」よりそれぞれ徒歩1分

<個人情報の取扱いについて>

(株)アソウ・ヒューマニーセンター
個人情報保護管理者 福岡本社 部長

- ご記入いただいた個人情報は、「教育・研修」に関するご案内と当社及び当社グループ会社の各種商品・サービスのご案内のためだけに 利用し、法令に基づく場合及び本人ならびに公衆の生命・健康・財産を脅かす可能性がある場合を除き、ご本人様の同意を得ることなく他の利用及び提供することはありません。
- 個人情報の取扱いを委託する場合は、当社の厳正な管理の下で行います。
- 個人情報について、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用停止、消去およびその他のお問い合わせについては、下記までお問い合わせください。
- 個人情報の提供は任意によるものですが、必須事項にご記入いただけない場合には、当社からのサービスをご利用いただけない場合等があることをご了承ください。

【個人情報の取扱いについてのお問合わせ相談窓口】

アソウ・ヒューマニーセンターグループ
苦情・相談窓口 TEL:092-711-1626 E-Mail:privacy@ahc-net.co.jp