

# 新入社員WEB研修プログラム

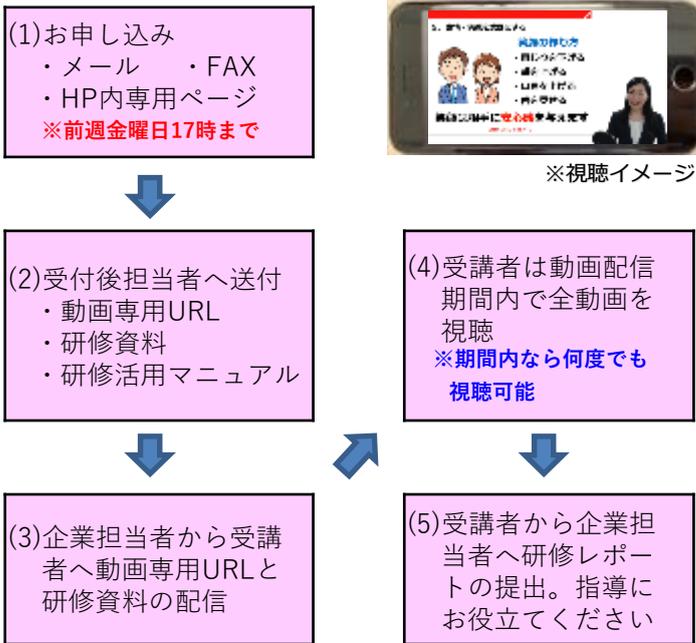
コロナウイルス感染症の影響で、今般研修・勉強会の在り方が大きく変わろうとしております。今回ご案内させていただくのはその一つ、ネット配信での講座・研修についてのプログラムとなります。集まらなくても受講可能、参加しに行かなくても受講可能、自宅でも受講可能、ネット環境さえあればどなたでも受講が可能です。ぜひこの緊急事態に即した講座・研修をご活用ください。

	テーマ	内容 (各30分~45分)
A	1. 企業人としての心構え	①企業とは ②組織とは ③働くとは ~プロとしての心構え
	2. ビジスマナーの重要性	①ビジスマナーの基本 ③表情、挨拶 ②第一印象と身だしなみについて ④基本動作
	3. ビジネス会話の基本	①ビジネス上の会話とは ③敬語の種類と使い方 ②話し方、聴き方
	4. 仕事の基本と進め方	①仕事におけるルール ③職場の報・連・相 ⑤PDCAサイクルを回す ②ビジネスの7つの意識 ④指示の受け方、報告の仕方
B	5. 訪問時のマナー	①企業訪問・来客対応の流れ ②名刺交換、席次、呈茶について
	6. 電話対応の基本	①企業における電話対応の役割 ②電話のかけ方、受け方
	7. ビジネス文書	①コミュニケーションツールの種類と特徴 ②ビジネス文書とは ③ビジネス文書の基本
	8. ビジネスメール	①ビジネスメールの基本 ②メール効率化のテクニック

A	B	配信期間
○	○	①4/20(月)~4/26(日)
○	○	②4/27(月)~5/3(日)
○	○	③5/11(月)~5/17(日)
○	○	④5/18(月)~5/24(日)
○	○	⑤5/25(月)~5/31(日)
○	○	⑥6/1(月)~6/7(日)
○	○	⑦6/8(月)~6/14(日)
○	○	⑧6/15(月)~6/21(日)
○	○	⑨6/22(月)~6/28(日)

**【料金 (AB共通)】**  
**1 配信期間 1 名あたり**  
**¥5,000 (税別)**  
 料金例)研修A③+B④・2名  
 ¥20,000 (¥10,000×2名)

【受講までの流れ】



下部<個人情報の取り扱いについて>に同意の上、ご記入ください。

貴社名		
ご担当者様	部署名	ご氏名
E-mail		
ご連絡先	TEL :	FAX :
ご住所	〒	
コース (A・B)	配信期間 (① ~ ⑨)	人数
		名
		名

<個人情報の取り扱いについて>

(株)アソウ・ヒューマニーセンター 個人情報保護管理者 福岡本社 部長

- ご記入いただいた個人情報は、「教育・研修」に関するご案内と当社及び当社グループ会社の各種商品・サービスのご案内のためだけに 利用し、法令に基づく場合及び本人ならびに公衆の生命・健康・財産を脅かす可能性がある場合を除き、ご本人様の同意を得ることなく他の利用及び提供することはありません。
- 個人情報の取扱いを委託する場合は、当社の厳正な管理の下で行います。
- 個人情報について、利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加または削除、利用停止、消去及びその他のお問い合わせについては、下記までお問い合わせ下さい。
- 個人情報の提供は任意によるものですが、必須事項にご記入いただけない場合には、当社からのサービスをご利用いただけない場合等があることを ご了承ください。

【個人情報の取扱いについてのお問合わせ相談窓口】

アソウ・ヒューマニーセンターグループ 苦情・相談窓口 TEL:092-711-1626 E-Mail:privacy@ahc-net.co.jp