

勉強したい

成長して欲しい

を時代にあった形でお手伝い

オンライン研修で 自己研鑽や人材育成を お手伝いします



アソウの公開型研修「4つの特徴」



1名から
参加できる



異業種・多職種
同時参加型



新入社員から
管理職まで



基本から旬な
テーマまで

研修概要

- 時間 / 各回 3時間
- 定員 / 各回 24名様（先着順・事前申込要）
- 受講方法 / オンライン

※WEB会議システム（Zoom）を使用します。
※1講座からお申込みになれます。

2022. 1 月

※プログラムは予告なく変更となる場合がございます。
※研修の内容や目的の詳細はHPをご確認ください。

1 月

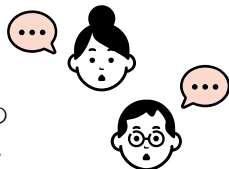
①	中堅社員のためのリーダー研修 パート3 成果を生み出すチームづくり編 対象：中堅社員、リーダー	チームをまとめ目標達成をするためには、メンバーを率いる強いリーダーシップが不可欠です。中堅社員のためのリーダー研修3回目は、メンバーとの良好な関係を築き、上司の補佐役としてフォローシップを発揮しながら、上司・メンバー（部下・後輩）双方からの協力を得るために必要な対人関係能力のポイントを学びます。 また、成果を生み出すために必要なPDCAの推進のための（目標設定-計画-実行）方法について理解し、リーダーとしての力を強化していく内容です。※各回のみ受講可	1月13日(木) 13:30~16:30 ・リーダーの役割 ・リーダーシップを発揮し、成果をあげるチームを作る ・フォローシップの発揮 ・まとめ	16,500円(税込)
	分析ツール“エニアグラム”を活用した職場の コミュニケーション研修 対象：新入社員、若手社員、中堅社員 リーダー、管理職、 コミュニケーションスキルを 上げたい方	「何度言っても伝わらない」「とっつきにくくて話しづらい」という部下・上司・お客様はどこにでもあるでしょう。「なぜなのか」「どうしたらいいのか」を、分析ツールを使って学びます。自分の特性と相手の特性を知り、相手に響く言葉を使うことで、ストレスなコミュニケーションがはかれるようになります。※研修テーマ上：最少催行人数3名	1月20日(木) 13:30~16:30 ・自分を知る/他者を知る（エニアグラム分析） ・相手に響く言葉を知る （4つのグループに分けて考える） ・相手のタイプの見分け方 ・まとめ	13,200円(税込)
	参加者の発言を引き出し×巻き込み×行動に繋げる リーダーのための ファシリテーション力向上研修 対象：中堅社員、リーダー、管理職	結論が決まっている会議、一方通行の会議、声の大きいメンバーに発言が偏る会議、内容のない定例会。御社の会議はそのような状況になっていませんか？ 変化の激しい時代の中では、関係者が知恵を出し合い、より良い解決策を探り、一丸となって改革や改善を推進していくことが求められます。 そのためには、本音で意見を出し合うことで関係者の力を引き出し、お互いの意見を尊重しながら意見を融合させ、改革や改善を推進する「創造的な会議運営」が重要です。 そこで必要となるのがファシリテーション力。 この研修では、会議を4つのステップに分け、それぞれのタイミングでやるべきことをワークも交えながら身につけていただきます。	1月27日(木) 13:30~16:30 ・意義のある会議は準備の段階から始まっている ・場づくりの重要性 ・発言を引き出し×巻き込み×行動に繋げるための 発散と収束 ・会議の終わりこそが鍵	16,500円(税込)



オンライン研修では、
WEB会議システムの機能を活用し、
グループワークやペアワーク、
チャットでの発言や質疑応答を取り入れながら進行します。

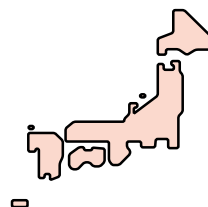
しっかりと双方向
コミュニケーションを
重視しながら進行します

「講師と受講生」「受講生同士」の
双方向コミュニケーションを重視
しながら進めていきます。



パソコンやインターネットの
環境を整えれば
全国どこからでも受講可能

移動時間やコストが不要となるほか、
エリアに関わらず、対象者へ公平に
教育機会を提供できます。



このような企業様におすすめです

- ☒ 社員教育は行いたい、感染症のリスクが心配
- ☒ 昨年予定していた研修ができずに、基礎が身についているかが不安
- ☒ 短時間で必要なテーマのみ学ばせたい
- ☒ 対象者のスケジュールに合わせて学ばせたい
- ☒ 社員研修にかかるコストを抑えたい

お申し込みはホームページからが便利です

アソウの教育研修
ホームページ

<http://kenshu.ahc-net.co.jp/>



オンライン研修受講にあたりご準備ください

1. Zoomの事前インストールが必要です

機材（パソコン・WEBカメラ・マイク）のご準備と、事前に
Zoomのインストールをお願いいたします。
※カメラONでご参加ください。

2. ネットワーク環境をご確認ください

有線LANでの受講を推奨いたします。無線LAN、ポケットWi-fiでの
受講も可能ですが、接続が切断されたり、講義が聞こえづらいこと
がございます。受講者様のネットワーク環境は、弊社では責任を負
いかねますので、必ず事前の接続確認をお願いいたします。

【お申し込みについて】

1. キャンセルについて

研修日当日を除く5営業日前の16:30以降のキャンセルには受講
料の全額をご負担いただきます。

2. お申し込み方法

上記ホームページより必要事項をご記入の上、お申込ください。
こちらより折り返しご連絡いたします。

3. お申し込みの締め切り、定員について

定員に達し次第、または各研修開催の5営業日前をもって、受付
を締め切らせていただきます。
最低履行人数（4名）に満たない場合は中止の場合もございます。

4. ご請求について

実施月の月末締め、翌月支払いでご請求書を郵送にてご担当者
様宛にお送りいたします。研修後のお振込をお願いします。