

新入社員向け 研修ラインナップ

貴社の大切な新入社員の育成を全力で支援します

4月入社時研修のほか、年間を通して新入社員育成のための研修をご用意。課題やニーズに合わせてお選びいただけます。
いずれの研修も対面・オンラインでの実施が可能です。（一部研修は対面のみ）単独型研修（講師派遣型）も承ります。



フォローアップ研修

受講料 18,000円（税別／1日間 9:30～17:00）

入社後、定期的にフォローアップの機会を設け、自身を振り返り、成長と課題を確認します。
自らの成長のための目標設定をし、同期と共有をすることで、モチベーション向上につなげます。

● 3ヶ月フォローアップ研修

【対面】7月2日（金）／【オンライン】7月9日（金）

- ・基本行動の再確認とモチベーションの維持
- ・より良いコミュニケーションとチームワークのあり方を考える

● 6ヶ月フォローアップ研修

【対面】10月8日（金）／【オンライン】10月15日（金）

- ・職場で期待される役割の確認
- ・仕事の効率化と改善のポイントを学ぶ

● 2年目直前フォローアップ研修

【対面】2022年3月4日（金）／【オンライン】2022年3月11日（金）

- ・立場の変化に伴う新しい役割と成長に向けての必要行動
- ・2年目への心構えと後輩を迎えるにあたっての意識づけ



テーマ別オンライン研修

受講料 12,000円（税別／1研修）

【テーマ】ビジネスコミュニケーション強化

5月27日（木）／6月24日（木）

- テレワーク時代のビジネスメール研修 9:30～12:30
- ロジカルシンキング研修 14:00～17:00

【テーマ】営業力強化

5月28日（金）／6月25日（金）

- 営業基礎研修 9:30～12:30
- オンライン営業研修 14:00～17:00

両日とも同じ研修内容です。1研修からお申し込みになれます。 その他テーマの研修日程はWEBサイトを随時更新していきます。

アソウの研修にご参加いただいた新入社員の皆様を講演会にご招待!

2021年6月 開催 オンライン講演会

テーマ「変化の時代に活躍する人財を目指して」

ロンドン2012パラリンピック ゴールボール金メダリスト シーズアスリート 浦田 理恵



お申し込みは
こちらから

WEBから

<http://kenshu.ahc-net.co.jp/> ※専用フォームからお申し込みください。

FAXから

別紙申込用紙に必要事項をご記入の上、お申し込みください。

お気軽にお問い合わせください

株式会社アソウ・ヒューマニーセンター
教育事業部

福岡市中央区天神2-8-41 福岡朝日会館 14階



092-711-1639



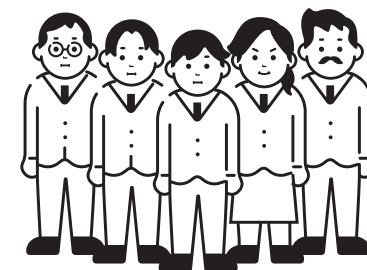
ahcg-kyouiku@ahc-net.co.jp

アソウ 教育研修

検索

<http://kenshu.ahc-net.co.jp/>

チームを強くする アソウの新入社員研修



2021年度（令和3年度）
公開型新入社員研修のご案内

 ASO HUMANITY CENTER



アソウの新入社員研修が目指すところ



意識

“学生から社会人へ意識を切り替える”

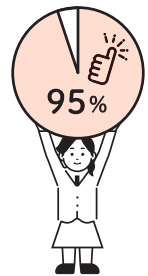
行動

“社会人・組織人として必要な考え方・行動の基本を身につける”

人間力

“人として、社会人として、信頼される人財成長への土台作りをする”

アソウの新入社員研修の特長



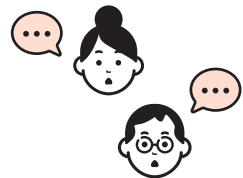
リピート率95%

ご利用いただいた企業様の満足度が高く、リピート率は95%です。毎年1,000名以上の新入社員を送り出しています。

※2016～2020年 当社新入社員研修の利用企業のべ451社のうち95%が複数回利用実績あり。

振り返りを重視

学び、実践したことをそのままにせず、振り返りの時間を設定。更なる気付きを促進し、実際の職場での行動に落とし込みます。



参画・体験型

講義中心ではなく、ワークや実践練習を取り入れ進行。能動的に取り組む体験を重ね、「わかる」から「できる」に変化します。



フィードバックを大切に

研修中は一人一人の受講者に目を向け、発言や行動の変化をフィードバック。自身の成長を実感することで、更なる自発的な行動へ繋がります。

企業担当者の声

褒めるところは褒める。叱るところは叱る。社内では厳しく言えないところまで、講師が指導されるところにメリットを感じています。

他社の方々と一緒に学ぶことで、相談や競争する同期という存在ができました。社内ではフォローしきれない点をカバーしていただきました。

研修翌日から挨拶や話し方がガラリと変わり驚きました。「学生気分が抜けたな」と実感しました。



受講生の声

『わかる』を『できる』にすることは難しいと気づきました。「学び」で終わらせるのではなく、それを自分のものにするのがゴールであると痛感しました。

社会人は自ら動き発信しなければ、周りに迷惑をかけてしまいます。常に自分の役割を意識し「会社やチームにどのように貢献するのか」と考えられる人間であるべきだと学びました。



導入企業例

生命保険会社／不動産販売会社／産業機械メーカー／エネルギー供給会社／商社／病院・医療関連会社／マスコミ関連会社／運輸会社／大手商業施設／酒造販売会社／学校／人材サービス会社／輸入飼料販売会社／ビル管理会社／アパレル会社／情報通信会社／システム会社

2021年度研修プログラム

来春の新入社員は、授業や就職活動、内定者研修のオンライン化が進み、企業担当者や先輩とのリアルなコミュニケーションが減少。例年以上に社会人意識の不足、実務に対する不安視、関係構築スキルの低下等が予測されます。2021年はベーシックなプログラムに、意識変革をより強化し、働く姿をイメージできるよう実践練習を多用、テレワークの仕事の進め方などを追加。ニューノーマル時代に即した研修カリキュラムです。

2日間コース

●第1章 オリエンテーション

●第2章 企業人としての心構え

- ・企業の仕組み、組織で働くとは
- ・学生と社会人の違い
- ・新入社員の役割

●第3章 仕事の基本と進め方

- ・社会のルール、仕事のルール
- ・ビジネスの7つの意識
- ・指示の受け方と職場の報連相
- ・PDCAサイクルを回す
- ※リモートワーク時の注意点

●第4章 ビジネスマナーの基本

- ・ビジネスマナーの重要性
- ・第一印象と身だしなみ
- ・表情、挨拶、基本動作、態度
- ※リモートワーク時のマナー

●第5章 敬語と言葉遣い

- ・ビジネス上の会話とは
- ・話し方、聴き方
- ・敬語の種類と使い方

●第6章 ビジネスコミュニケーション

- ・コミュニケーションの原則
- ・職場の人間関係の特徴
- ・上司・先輩・同僚との接し方

●第7章 企業訪問と来客応対

- ・企業訪問・来客応対の流れ
- ・名刺交換、席次

●第8章 電話応対の基本

- ・企業における電話応対の役割
- ・電話のかけ方、受け方、ロールプレイング

●第9章 まとめ ※レポート作成

1日間コース【高卒対象】

●第1章 オリエンテーション

●第2章 企業人としての心構え

- ・企業の仕組み、組織で働くとは
- ・学生と社会人の違い
- ・新入社員の役割

●第3章 仕事の基本と進め方

- ・社会のルール、仕事のルール
- ・ビジネスの7つの意識
- ・指示の受け方と職場の報連相

●第4章 ビジネスマナーの基本

- ・ビジネスマナーの重要性
- ・第一印象と身だしなみ
- ・表情、挨拶、基本動作、態度
- ・敬語の種類と使い方
- ・ビジネスコミュニケーション
- ・上司・先輩・同僚との接し方
- ・電話応対の基本、ロールプレイング

●第5章 まとめ ※レポート作成



対面研修日程

※会場の感染症防止対策を講じて実施します。

実施日	2日間コース
①4月2日(火)	満席となりました
②4月8日(木)	9:30～17:30
③4月12日(日)	満席となりました
④4月22日(木)	9:30～17:30
定員	各回16名
会場	福岡市中央区天神周辺の貸会議室 (申し込みの際にお知らせします)
受講料	①～④ 38,000円(税別/2日間)



オンライン研修日程

※WEB会議システムZoomを使用します。機材(パソコン・WEBカメラとマイク)のご準備と、事前にZoomのインストールをお願いします。
※カメラONでご参加ください。

実施日	2日間コース
①4月6日(火)	9:30～17:30
②4月8日(木)	満席となりました
③4月15日(金)	満席となりました
④4月19日(月)	9:30～17:30
定員	各回24名
会場	オンライン
受講料	①～④ 38,000円(税別/2日間) ⑤ 20,000円(税別/1日間)

アソウのオンライン新入社員研修は…リアルタイム、双方向の研修です。

- ・画面には講師の登壇風景を映し、限りなく対面研修に近い臨場感のある研修を実現します。
- ・オンライン用に改変したカリキュラムで、一部内容は動画を活用します。
- ・WEB会議システムの機能を大いに活用し、グルーブワークやペアワーク、チャットでの発言や質疑応答を取り入れながら進行。「講師と受講生」「受講生同士」の双方向コミュニケーションを重視しながら進めていきます。

