

# 若手社員に自信がつく ビジネスマナー&メンタルヘルス研修

電話応対

来客応対

ストレス  
マネジメント

文書作成

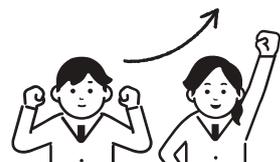
メール作成

入社3年目までの社員様を対象に、どの業界にも必要なビジネスマナーとストレスマネジメントのノウハウをお伝えします。知識や型をただ覚え実行するのではなく、「なぜ、何のためにするのか」をしっかりと理解し、「そうしたほうがいい」と自分で判断し行動できる人材を育成するプログラムです。

こんな企業様におススメ!

- 対象者のスケジュールにあわせて学ばせたい
- 短時間で必要なテーマのみ学ばせたい
- 社内教育は行いたい感染症のリスクも心配

- ◎ 1名様から
- ◎ 必要な項目のみ
- ◎ オンラインでも対面でも実施



※お申し込み方法は裏面をご覧ください。

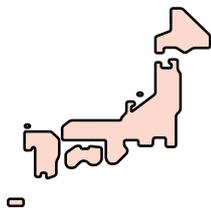
|  | 電話応対   | 来客応対   | ストレス<br>マネジメント  | 文書作成   | メール作成   |
|--|--|--|---|--|---|
| <b>主な<br/>コンテンツ</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・企業における電話の役割</li> <li>・電話の受け方/かけ方のポイント</li> <li>・こんなときどうするか</li> <li>・必要なビジネス用語</li> <li>・ロールプレイングとフィードバック</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・来客応対の流れとポイント</li> <li>・企業訪問の流れとポイント</li> <li>・名刺交換のマナー</li> <li>・呈茶/席次</li> <li>・必要なビジネス用語</li> <li>・ロールプレイングとフィードバック</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ストレスとパフォーマンス</li> <li>・ストレスチェック</li> <li>・ストレス発生のしくみと心身に及ぼす影響</li> <li>・ストレス軽減の6つの方法</li> <li>・仕事をしながらできるストレスコントロール法</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・伝わるビジネス文書とは</li> <li>・良い文書に近づけるための4つのポイント</li> <li>・報告書の書き方</li> <li>・ビジネス文書の基本とルール</li> <li>・社外文書と社内文書</li> <li>・社内文書を書く</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・メール活用のメリット</li> <li>・メール例から学ぶ</li> <li>・メール作成時のルールとポイント</li> <li>・メールですませてはいけないケース</li> <li>・メール送信のマナー</li> <li>・生産性アップのメール活用術</li> </ul> |
| <b>オンライン<br/>研修</b>  | 5月11日(水)<br>9:00~12:00   | 5月11日(水)<br>13:30~16:30  | 7月7日(木)<br>13:30~16:30  | 8月23日(火)<br>9:00~12:00   | 8月23日(火)<br>13:30~16:30   |
| * ZOOM使用<br>* テキストデータ<br>事前お渡し<br>* 最少催行人数2名<br>* 定員20名                          | 9月13日(火)<br>9:00~12:00   | 9月13日(火)<br>13:30~16:30  |   | 12月6日(火)<br>9:00~12:00   | 12月6日(火)<br>13:30~16:30   |
|  | 1月18日(水)<br>9:00~12:00   | 1月18日(水)<br>13:30~16:30  |   |  |   |
| <b>対面研修</b>  | 5月12日(木)<br>9:00~12:00<br>定員:6名  | 5月12日(木)<br>13:30~16:30<br>定員:6名   | 7月21日(木)<br>13:30~16:30<br>定員:12名   | 8月25日(木)<br>9:00~12:00<br>定員:12名   | 8月25日(木)<br>13:30~16:30<br>定員:12名   |
| * 会場の大きさを<br>定員を設定して<br>います。<br>* 感染症拡大等の<br>影響で中止になる<br>場合がございます。<br>* 最少催行人数2名 | 9月15日(木)<br>9:00~12:00<br>定員:12名   | 9月15日(木)<br>13:30~16:30<br>定員:12名  |   | 12月8日(木)<br>9:00~12:00<br>定員:6名  | 12月8日(木)<br>13:30~16:30<br>定員:6名  |
|  | 1月19日(木)<br>9:00~12:00<br>定員:6名  | 1月19日(木)<br>13:30~16:30<br>定員:6名   |   |  |   |

## オンライン 研修の メリット

オンライン研修では、  
WEB会議システムの機能を活用し、  
グループワークやペアワーク、  
チャットでの発言や質疑応答を取り入れながら進行します。

パソコンやインターネットの  
環境を整えれば  
全国どこからでも受講可能

移動時間やコストが不要となるほか、  
エリアに関わらず、対象者へ公平に  
教育機会を提供できます。



オンライン研修受講にあたりご準備ください

### 1. Zoomの事前インストールが必要です

機材(パソコン・WEBカメラ・マイク)のご準備と、事前にZoomのインストールをお願いいたします。※カメラONでご参加ください。

### 2. ネットワーク環境をご確認ください

受講者様のネットワーク環境は、弊社では責任を負いかねますので、必ず事前の接続確認をお願いいたします。



対面研修では、  
感染防止対策を徹底し、  
講師からのきめ細やかなフィードバックで、  
小さな疑問や変化を見逃さず進行します。

## 対面研修の メリット

しっかりと双方向  
コミュニケーションを  
重視しながら進行します

「講師と受講生」「受講生同士」の  
双方向コミュニケーションを重視  
しながら進めていきます。



会場は駅近！地下街直結で便利！

【会場】 福岡市中央区天神2-8-41 福岡朝日会館 11階または13階研修室  
福岡市営地下鉄天神駅3番出口より直結  
西鉄福岡駅より新天町経由で徒歩5分

✓ 受講料：1講座1名様/11,000円（税込）

✓ パッケージ割引：4講座1名様/39,600円（税込）

1名様が、5講座中4講座を同時にお申し込みいただけますと合計額より10%割引をいたします。1回目の講座受講月にまとめてご請求いたします。

お申し込みはホームページからが便利です

アソウの教育研修  
ホームページ

<http://kenshu.ahc-net.co.jp/>



### 【お申し込みについて】

- キャンセルポリシー** 研修日当日を除く5営業日前の16:30以降のキャンセルには受講料の全額をご負担いただけます。
- お申し込み方法** 上記ホームページより必要事項をご記入の上、お申ください。こちらより折り返しご連絡いたします。
- お申し込みの締め切り** 定員に達し次第、または各研修開催の5営業日前をもって、受付を締め切らせていただきます。最低履行人数(2名)に満たない場合は中止の場合もございます。
- ご請求** 実施月の月末締め、翌月支払いでご請求書を郵送にてご担当者様宛にお送りいたします。研修後、お振込ください。

株式会社アソウ・ヒューマニーセンター  
教育事業部

福岡市中央区天神2-8-41 福岡朝日会館 14階

☎ 092-711-1639

✉ [ahcg-kyouiku@ahc-net.co.jp](mailto:ahcg-kyouiku@ahc-net.co.jp)

アソウ 教育研修

検索

<http://kenshu.ahc-net.co.jp/>