

成長し続ける人財へ！

# 主体性を育む アソウのフォローアップ研修

対面



悩みや不安を  
解消して前向きに



ルールやマナー  
の見直し



自分を見つめ直し  
働く意義の再確認



仕事のレベルを  
高める手法を

6

MONTHS

入社6ヶ月フォローアップ研修

期待される役割を確認し、仕事の効率化と改善の手法を学ぶ！！

1. 入社半年を振り返りながら、期待される役割を確認する
2. 仕事の質やスピードの向上、効率化のための具体的手法を学ぶ



対面研修日程

[時間] 9:30～17:30

定員 各回20名

受講料 1名様 22,000円(税込)

実施日 ① 2026年10月9日(金) 9:30～17:30

[会場] 福岡朝日会館11階研修室

実施日 ② 2026年10月16日(金) 9:30～17:30

## プログラム

第1章	<b>オリエンテーション</b> ① 目的の共有 ② 研修の進め方	
第2章	<b>半年間の棚卸</b> ① 成長点と課題点 ② 今後の成長のための課題抽出	・6ヶ月間を振り返り、自身の成長点と課題点を共有。成長点に気づき、課題を明確にすることで、課題を解決するために今後何に取り組むかを考えていきます。
第3章	<b>仕事の取り組み方・進め方</b> <b>～基本の再確認と効率化の工夫～</b> ① 職務明細書の作成(習熟度と意欲度) ② ビジネスの8つの意識 ③ 優先順位の考え方～ケーススタディ～ ④ PDCAサイクル ⑤ 主体的な報連相 ⑥ 仕事の効率化 ⑦ 当たり前のことを当たり前	・自身の職務を振り返り、仕事に取り組む姿勢を客観的に見つめます。任せられている仕事の習熟度、意欲度向上の具体的手法を見出します。 ・優先順位の付け方の仕組みを学び、業務に活かせるようワークを通じて学びます。 ・報連相の基本を確認した上で、求められる報連相のあり方を考え、主体的な報告、連絡、相談の実践ポイントを学びます。
第4章	<b>まとめ</b> ① 私たちへの期待 ② 今後の目標設定	・明日からの行動目標を具体的に設定します。

