

井上 歩 (いのうえあゆみ) 講師プロフィール

株式会社アソウ・ヒューマニーセンター

教育事業部 専任講師

大学卒業後、全国展開のホテルに入社、フロントスタッフとして接客業に従事。

その後、株式会社アソウ・ヒューマニーセンターに転職。7年間社長直轄の経営企画推進室に所属し、社長秘書および全社企画の推進や広報業務を担当する。

現在は教育事業部の専任講師として、教育研修を年間 100 本以上企画・実施。研修メニューは、内定者や新入社員の若手層からリーダー社員などの階層別、接客業や秘書経験を活かした接客研修、ビジネスマナー研修など多岐にわたる。「働くことが楽しい」「仕事を通じて成長したい」と思える人を増やしたいと、熱い気持ちで人材育成に向き合っている。

一般社団法人日本ビジネスメール協会の認定講師、一般社団法人アングーマネジメント協会のファシリテーターとしても活動中。



◆主な研修メニュー

階層別研修 : 内定者研修、新入社員研修、新入社員フォロー研修、若手社員研修、次世代リーダー研修、リーダー研修、新任監督者研修 等

テーマ別 : ビジネスマナー研修、接客対応研修、顧客満足研修、クレーム対応研修、接客覆面調査、ビジネス文書研修、ビジネスメール講座、ビジネスマインド研修、チームカアップ研修、メンタルヘルスセルフケア講座、コミュニケーション研修、キャリアデザイン研修等

就労支援 : 各自治体若年者再就職支援講座、自己分析セミナー、就職活動講座、職業訓練 等

◆主な研修実績（業界・業種）

新入社員研修 : 機械製造/商社/医療機器卸/人材サービス/酪農団体/保険/飲食宅配業/ガス/大学/テレビ局他

接客マナー研修 : ビル管理・メンテナンス/物流/病院/ゴルフ場/住宅メーカー/飲食/百貨店・商業施設 他

その他研修 : 食品メーカー/飲食/サービス/IT/情報通信システム/病院・福祉施設/理美容/建設/百貨店/小売/産業廃棄物処理/大学・専門学校/各自治体 ほか

◆主な資格

- ・国家資格キャリアコンサルタント
- ・日本キャリア開発協会 キャリアディベロップメントアドバイザー
- ・一般社団法人ビジネスメール協会 認定講師
- ・一般社団法人日本アングーマネジメント協会 ファシリテーター
- ・メンタルヘルスマネジメント検定 II種III種
- ・労働安全衛生法 第二種衛生管理者
- ・秘書技能検定 1級

アソウ・ヒューマニーセンター経営理念

経営理念

仕事を通じて自己成長し、人間づくりをする。仕事を通じて社会に貢献し、より良い社会をつくり出す。

綱領

アソウ・ヒューマニーセンターは働く文化の発展と価値創造に務め、相互に感謝と信頼を築き、共存共栄を実現する。

社員の信条

- 一、我々は、すべての出逢いを成長の糧とし他人の喜びを自分の喜びとしよう。
- 一、我々は働くものの使命として、理想と現実を近づける情熱を持ちつづけよう。
- 一、我々は、常に自己革新に務め、前進する挑戦者でありつづけよう。