

井上 歩 (いのうえ あゆみ) 講師プロフィール

株式会社アソウ・ヒューマニーセンター

教育事業部 専任講師

全国展開のホテルのフロントスタッフとして、サービス接客に従事したのち、株式会社アソウ・ヒューマニーセンターに転職。

7年間社長秘書を務め、幅広く接客やビジネスマナーの基礎と応用実践の場に携わる。

現在、教育事業部に所属し、登録スタッフへのスキルアップ研修、就労支援事業を含め、求職者、企業の人材育成に従事している。



長年の秘書経験を活かした、接客対応やビジネス文書・メール、電話対応など、ビジネスマナー系を中心に活動。現在全国に24名しかいない一般社団法人日本ビジネスメール協会認定講師としても活躍中。

◆主な研修メニュー

階層別研修：内定者研修、新入社員研修、新入社員フォロー研修、中堅社員向け研修等

テーマ別：ビジネスマナー研修、サービス接客マナー研修、来客対応研修、電話対応研修

ビジネス文書作成研修、ビジネスメール講座、コミュニケーション力アップ研修、

インフォメーションスタッフ育成研修等

求職者支援：各自治体若年者及び再就職支援講座、求職者向け就労支援研修、自己分析セミナー、

就労カウンセリング、コミュニケーション力アップ研修等

◆主な研修実績

民間企業：保険会社、メーカー商社、設備管理会社、ゴルフ場 他

学 校：私立大学、美容専門学校 他

公共受託事業：福岡県 30代チャレンジ応援就労支援事業、熊本市就労定着支援事業、長崎市就労意欲喚起支援事業、鹿児島県就労支援事業 他

◆主な資格

- ・秘書技能検定 1級
- ・ビジネス文書検定 1級
- ・サービス接客検定 1級
- ・日本キャリア開発協会認定キャリアディベロップメントアドバイザー
- ・一般社団法人日本ビジネスメール協会認定講師
- ・メンタルヘルスマネジメント検定Ⅲ種

「働くことが楽しい！」と心から思う人を増やすことが使命だと思っています



「働くことって楽しい」と思うような、気づきの機会・研修を日本中に提供していくことが私の使命だと思っています。そのためにも、自分が楽しく仕事をして、ご縁があった方が「井上のように楽しく仕事をしたい」と感じてくださる人になることを目指しています。

座右の銘：『出会いを大切にす／出会いでしか人は成長しない』

幼少のころから引っ越しが多かったので、出会いと別れを人よりも多く経験してきたと思います。遠く離れてもつながりを持ち、現在だけではなく、昔からの人間関係も大切にしています。振り返ればどの人との出会いも、自分に影響を与えていることに気が付きます。人との出会いはもちろん、仕事との出会い、出来事との出会い、考え方との出会い…すべて自分の成長につながるものです。新しい出会いを求めて、自分から一歩踏み出すように意識しています。

精神的な目標：『バランス良く生きる』

仕事・プライベート・家族に向けての精神的なバランスをとる事を意識しています。なぜなら、どれも私にとって大切だから。そのためには、もちろんパートナーの理解や協力も欠かせません。平日はお互い仕事に打ち込んだり、それぞれの友人、知人との食事会に出かけたり、外部イベントへ出席したりなどで過ごしています。代わりに週末は必ず一日は一緒に過ごすようにして、食事をしながら、お互いの近況を共有し、2人の時間を大切にしています。

井上 歩 (いのうえ あゆみ) 経歴

- 2001年 福岡大学卒業
- 2001年 ワシントンホテル株式会社 入社 新大阪ワシントンホテルプラザ 配属 (フロント業務)
- 2004年 結婚退職。博多中洲ワシントンホテルプラザ パート入社 (フロント業務)
- 2006年 同社退職
- 2007年 株式会社アソウ・ヒューマニーセンター 入社 経営企画推進室配属 (社長秘書業務担当)
- 2014年 教育事業部に異動 現在に至る

アソウ・ヒューマニーセンター経営理念

経営理念

仕事を通じて自己成長し、人間づくりをする。

仕事を通じて社会に貢献し、より良い社会をつくり出す。

綱領

アソウ・ヒューマニーセンターは働く文化の発展と価値創造に務め、

相互に感謝と信頼を築き、共存共栄を実現する。

社員の信条

- 一、我々は、すべての出逢いを成長の糧とし他人の喜びを自分の喜びとしよう。
- 一、我々は働くものの使命として、理想と現実を近づける情熱を持ちつつけよう。
- 一、我々は、常に自己革新に務め、前進する挑戦者でありつつけよう。

